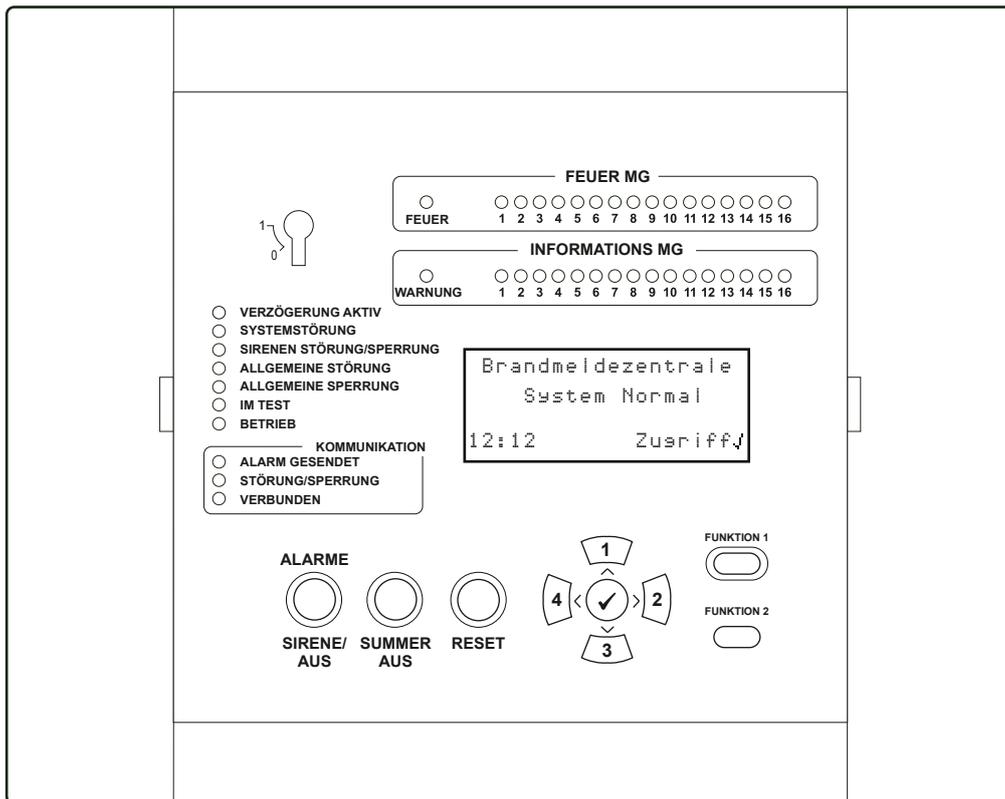


# SmartCell



## Wartungshandbuch

# Inhalt

Übersicht	3
Vorabtest-Richtlinien	4
Tägliche Wartung	4
Wöchentliche Wartung	5
Halbjährliche Wartung	6
Jährliche Wartung	7
Vier-bis-Fünf-Jahreswartung	8
Batterieinformationen	9

# Einführung

Es ist wichtig, dass Brandmeldersysteme regelmäßig überprüft werden, um sicherzustellen, dass sie weiterhin ordnungsgemäß funktionieren. Die Wartung von Brandmeldersystemen muss gemäß den vor Ort geltenden Installationsvorschriften vorgenommen werden. Dieses Wartungshandbuch wurde gemäß British Standard BS5839 erstellt: Teil 1.



**Wichtiger Hinweis: Andere lokale Installationsvorschriften können abweichen.**

Der Eigentümer oder die für die Räumlichkeiten verantwortliche Person sollte eine zuständige Person mit der Koordinierung der Brandschutzpläne beauftragen, um sicherzustellen, dass die sich in den den Räumlichkeiten oder deren Nähe befindlichen Personen geschützt sind.

Die zuständige Person sollte hinreichend befugt sein, um sicherstellen zu können, dass alle zur Aufrechterhaltung des Systembetriebs erforderlichen Arbeiten durchgeführt werden. Dazu gehören das Führen eines Protokollbuchs und die Sicherstellung, dass die empfohlenen Wartungsarbeiten so wie in diesem Dokument und den geltenden örtlichen Vorschriften beschrieben durchgeführt werden.

Es sollten Verfahren für den Umgang mit Feueralarmen, Störungsmeldungen oder der teilweisen bzw. vollständigen Stilllegung des Systems festgelegt werden. Diese Verfahren sollten vor der Implementierung von der zuständigen Brandschutzbehörde genehmigt werden.

Die zuständige Person sollte sicherstellen, dass die Benutzer des Systems bezüglich der ordnungsgemäßen Verwendung eingewiesen werden. Alle Mitarbeiter, die für Sofortmaßnahme bei der Brandbekämpfung zuständig sind, sollten über die die gegebenen Hinweise und deren Bezug zum Gebäudeplan vollumfänglich verstanden haben. Alle Führungskräfte, Mitarbeiter und in den meisten Fällen auch die dauerhaften Bewohner sollten in den im Brandfall zu ergreifenden Maßnahmen geschult sein.

Die zuständige Person sollte eine Zusammenarbeit mit den für Änderungen oder Instandhaltung der Bausubstanz (*einschließlich Renovierung usw.*) Verantwortlichen herstellen, um sicherzustellen, dass durch ihre Arbeit keine Störungen am Brandmeldersystem verursacht oder dessen Funktion anderweitig beeinträchtigt werden können. Falls bauliche oder Belegungsänderungen eintreten oder geplant sind, sollte die zuständige Person sicherstellen, dass erforderliche Änderungen am Brandmeldersystem frühzeitig berücksichtigt werden.

Die zuständige Person sollte sicherstellen, dass unterhalb jedes Melders ein Freiraum in alle Richtungen vorhanden ist und dass alle Handfeuermelder leicht zugänglich und auffällig platziert sind.

# Vorabtest-Richtlinien

Es ist wichtig sicherzustellen, dass der Betrieb während des Testens nicht zu einem Fehlalarm führt. Wenn das Brandmeldersystem von einer Alarmempfangszentrale (ARC) überwacht wird, sollte die Übertragung verhindert werden (z. B. indem Sie die SmartCell-Steuerzentrale in einen geeigneten Testmodus versetzen), bevor der Routine-Test durchgeführt wird, da Testanrufe unter normalen Bedingungen unzulässig sind.

**WARNUNG:** Die im Test befindlichen Meldergruppen sollten so schnell wie möglich wiederhergestellt werden, um den normalen Systembetrieb wiederherzustellen und die Bewohner des Gebäudes zu schützen.

Wenn während des Tests die Übertragung von Signalen zu einer entfernten, bemannten Zentrale verhindert wird, sollte dies an der Steuereinrichtung visuell angezeigt werden.

Wenn während des Tests eine Verbindung zu einer entfernten, bemannten Zentralstation hergestellt werden soll, ist es unbedingt erforderlich, diese vor dem Test zu benachrichtigen, sofern nicht regelmäßig zu einer vereinbarten Zeit ein anerkanntes Testverfahren durchgeführt wird.

Empfänger von SmartCell Services-Nachrichten sollten ebenfalls vor dem Test benachrichtigt werden. Alternativ kann die SmartCell-Steuerzentrale vor dem Routine-Test in einen geeigneten Testmodus versetzt werden, um zu verhindern, dass Signale gesendet werden.

Die Bewohner der Räumlichkeiten sollten über alle Systemtests, bei denen Sirenen ertönen können, informiert werden.

## Tägliche Wartung

Folgende Überprüfungen sind täglich durchzuführen:

- a) Stellen Sie sicher, dass die SmartCell-Steuerzentrale den Zustand 'System normal' anzeigt (*d. h. es sollten keine Alarm- oder Störung-LEDs leuchten*). Die OLED-Anzeige sollte die korrekte Uhrzeit und das korrekte Datum anzeigen.

**Hinweis: Wenn die Steuerzentrale nicht den Normalzustand anzeigt, notieren Sie den Zustand im Protokollbuch und ergreifen Sie die erforderlichen Maßnahmen.**

- b) Vergewissern Sie sich, dass alle am Vortag erfassten Störungen entsprechend verarbeitet wurden.

# Wöchentliche Wartung

Diese Überprüfungen werden normalerweise von einem zuständigen Mitarbeiter des Gebäudepersonals durchgeführt. Sie sollten ebenfalls vom Servicetechniker nach allen routinemäßigen Wartungsarbeiten durchgeführt werden.



**INFORMIEREN SIE DAS GESAMTE PERSONAL, DASS DIE SIRENEN GEPRÜFT WERDEN MÜSSEN. RUFEN SIE DIE ZENTRALSTATION AN (SO FERN ZUTREFFEND) UND INFORMIEREN SIE DIESE, DASS IN KÜRZE EIN TEST STATTFINDET**

***Die Prüfung des Brandmeldersystems sollte den vor Ort geltenden Installationsvorschriften entsprechen.***

Folgende Überprüfungen sollten durchgeführt werden:

- a) Reinigen Sie ggf. die Vorderseite der SmartCell-Steuerzentrale mit einem geeigneten Reinigungsmittel, d. h. mit antistatischen Reinigungstüchern.
- b) Versetzen Sie einen Handfeuermelder in den Alarmzustand, indem Sie auf sein rücksetzbares Element drücken. Weitere Informationen zum Betrieb von Handfeuermeldern finden Sie im Installationshandbuch Handfeuermelder (TSD087).
  - i) Der interne Summer der SmartCell-Steuerzentrale ertönt (*sofern nicht während der Programmierung deaktiviert*).
  - ii) Die rote LED 'FEUER' der SmartCell-Steuerzentrale und die entsprechende rote LED 'FEUER MG' leuchten auf.
  - iii) Der SmartCell-Sirenen ertönen wie programmiert.
  - iv) Zugehörige SmartCell-Blitzen sind ebenfalls in Betrieb.
  - v) Die OLED-Anzeige der SmartCell-Steuerzentrale gibt den Ort der Alarmaktivierung an.
  - vi) Die SmartCell-Steuerzentrale und die Relaisausgänge des Eingangs-/Ausgangsgeräts werden aktiviert und lösen entsprechend der Programmierung Zusatzgeräte von Drittanbietern aus. Die ARC- oder SmartCell-Services-Signale werden ebenfalls gesendet.
- c) Tragen Sie das Gerät, mit dem der Test gestartet wurde, im Standort-Protokollbuch ein. Setzen Sie den Handfeuermelder mit der Reset-Taste zurück und schalten Sie die SmartCell-Steuerzentrale stumm und setzen Sie sie ebenfalls zurück. Ausführliche Informationen finden Sie im Abschnitt 'So löschen Sie ein Feuerereignis' im SmartCell-Benutzerhandbuch (TSD113).
- d) Stellen Sie sicher, dass SmartCell Services-Nachrichten auf dem Empfängergerät empfangen wurden (*falls zutreffend*).
- e) Kontaktieren Sie die Alarmempfangszentrale (*falls zutreffend*), um zu bestätigen, dass das Testsignal empfangen wurde und das Signal jetzt im Normalstatus ist. Bestätigen Sie, dass die Tests jetzt abgeschlossen sind.

Etwaige Mängel sollten im SmartCell-Protokollbuch erfasst und entsprechende Maßnahmen eingeleitet werden.

***Die halbjährliche Wartung sollte auf einer Risikobewertung basieren und die Art des installierten Systems, die Umgebung, in der das System betrieben wird, sowie andere Faktoren gemäß den vor Ort geltenden Installationsvorschriften berücksichtigen, die den Langzeitbetrieb des Systems beeinflussen können.***

# Halbjährliche Wartung

Folgende Überprüfungen sollten durchgeführt werden:

- a) Führen Sie die wöchentlichen Prüfungen durch.
- b) Überprüfen Sie die Einträge im Protokollbuch und führen Sie die erforderlichen Maßnahmen durch.
- c) Testen Sie alle Handfeuermelder und 50 % der automatischen Melder und überzeugen Sie sich von deren ordnungsgemäßen Betrieb.
- d) Prüfen Sie die Melder-Signalstärke anhand der erfassten Inbetriebnahme-Pegel gemäß den Mindestanforderungen von SmartCell.
- e) Überprüfen Sie alle Störungsanzeigen. Simulieren Sie dazu in jeder Meldergruppe einen STÖRUNG-Zustand, indem Sie einen Melder von dessen Montageplatte entfernen.
- f) Führen Sie eine Sichtprüfung des Zustands der SmartCell-Steuerzentrale und anderer Zusatzgeräte durch und achten Sie dabei auf Anzeichen von Feuchtigkeitseintritt und sonstige Beeinträchtigungen.
- g) Führen Sie eine vollständige Sichtprüfung durch, testen Sie die Befestigungen und justieren Sie sie gegebenenfalls.

Prüfen Sie die Spannung (24V, 12V, 6V), die Stromaufnahme (mA) und die Standby-Batterien bei Last. Überprüfen Sie alle Batterieanschlüsse. Überprüfen Sie die Batterie der SmartCell-Steuerzentrale. Der Einsatz eines Batterietesters wird empfohlen.

- h) Die Alarmfunktionen der SmartCell-Steuerzentrale sollten in jeder Meldergruppe durch den Betrieb eines Melders oder Handfeuermelders überprüft werden. Die Funktion der Sirenen und mögliche Verbindungen mit einer Alarmempfangszentrale sollten ebenfalls getestet werden.
- i) Stellen Sie sicher, dass unterhalb aller Wärme- und Rauchmelder ein Freiraum von mindestens 750 mm in alle Richtungen vorhanden ist und alle Handfeuermelder leicht zugänglich und auffällig platziert sind.

Etwaige Mängel sollten im SmartCell-Protokollbuch erfasst und entsprechende Maßnahmen eingeleitet werden.

# Jährliche Wartung

Folgende Überprüfungen sollten durchgeführt werden:

- a) Führen Sie alle halbjährlichen Überprüfungen durch.
- b) Überprüfen Sie die SmartCell-Steuerzentrale innen und außen auf sichtbare Schäden.
- c) Überprüfen Sie alle Melder auf Beschädigungen und mögliche Farbrückstände.
- d) Überprüfen Sie die Rauchmelder auf Beschädigungen und Schmutzansammlungen.

**NICHT REINIGEN;** Melder **MÜSSEN** durch einem autorisierten Vertreter des Herstellers gereinigt und repariert werden.

- e) Überprüfen Sie die Befestigungen für die SmartCell-Steuerzentrale und Melder, die Bestandteil des Brandmeldersystems sind.
- f) Überprüfen Sie die Kabelverbindungen an der SmartCell-Steuerzentrale und an jedem Zusatzgerät auf korrekten Anschluss.
- g) Alle verbleibenden Melder und Handfeuermelder, die nicht halbjährlich geprüft wurden, sollten auf ordnungsgemäße Funktion geprüft werden.
- h) Für folgende Geräte sind Ersatzbatterien erforderlich:
  - i) Informations-Transmitter
- i) Der Abschnitt 'Batterieinformationen' enthält Empfehlungen für die Ersatzbatterie.
- j) Beim Wechsel von Gerätebatterien ist Folgendes zu beachten:
  - i) Verwenden Sie ausschließlich vom Hersteller zugelassene Batterietypen. Anderenfalls kann das Produkt beschädigt werden.
  - ii) Entfernen Sie beim Austausch von Batterien immer alle alten Batterien, bevor Sie neue einlegen.
  - iii) Verwenden Sie beim Entfernen von Gerätebatterien keine Metallgegenstände, da diese einen Kurzschluss verursachen können.

Etwaige Mängel sollten im SmartCell-Protokollbuch erfasst und entsprechende Maßnahmen eingeleitet werden.

# Dreijährige Wartung

Folgende Überprüfungen sollten durchgeführt werden:

- a) Führen Sie alle jährlichen Prüfungen durch.
- b) Informieren Sie die zuständige Person über die Anzahl der zu ersetzenden Batterien.
- c) Für folgende Geräte sind Ersatzbatterien erforderlich:
  - i) Alle drahtlosen Geräte
  - ii) Steuerzentrale
- d) Der Abschnitt 'Batterieinformationen' enthält Empfehlungen für die Ersatzbatterie.
- e) Beim Wechsel von Gerätebatterien ist Folgendes zu beachten:
  - i) Verwenden Sie ausschließlich vom Hersteller zugelassene Batterietypen. Anderenfalls kann das Produkt beschädigt werden.
  - ii) Mischen Sie NICHT Batterien unterschiedlichen Typs oder Alters.
  - iii) Entfernen Sie beim Austausch von Batterien immer alle alten Batterien, bevor Sie neue einlegen.
  - iv) Verwenden Sie beim Entfernen von Gerätebatterien keine Metallgegenstände, da diese einen Kurzschluss verursachen können.
  - v) Beachten Sie beim Wechsel der Batterie der Steuerzentrale den Abschnitt 'Batteriewechsel der Steuerzentrale'.
- f) Die zuständige Person sollte sicherstellen, dass die Installation alle drei Jahre (*oder häufiger, falls die elektrische Anlage des Gebäudes in kürzeren Abständen getestet wird*) gemäß den Prüf- und Inspektionsanforderungen der geltenden IEE-Bestimmungen für Verkabelungen überprüft wird. Etwaige Mängel sollten im SmartCell-Protokollbuch aufgezeichnet und der zuständigen Person gemeldet sowie Abhilfemaßnahmen getroffen werden.
- g) Nach Abschluss der Arbeiten sollte der zuständigen Person eine Prüfbescheinigung ausgehändigt werden.

# Batteriewechsel der Steuerzentrale



Hinweis: Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Batterietyp verwendet wird. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt 'Batterieinformationen'.

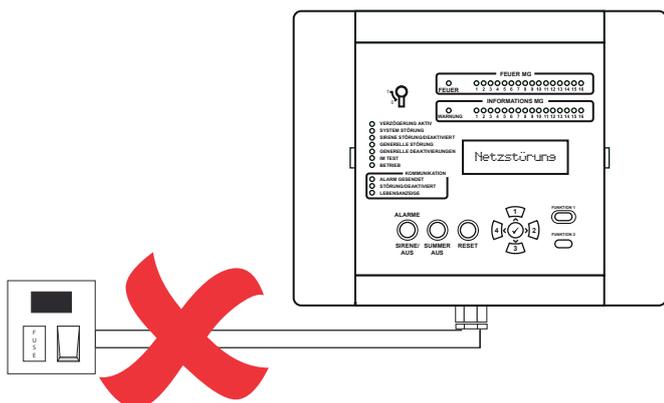


Hinweis: Entsorgen Sie Batterien umweltgerecht gemäß den örtlichen Bestimmungen.

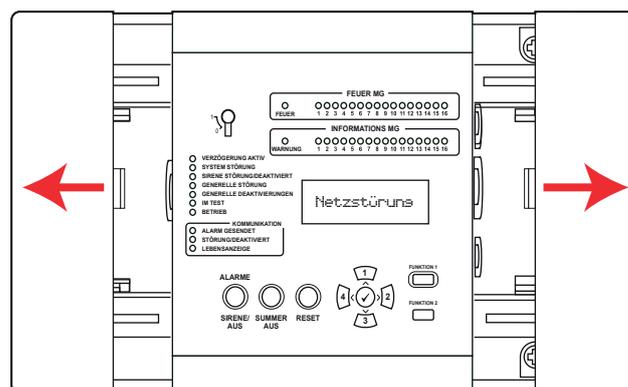
Bei einem routinemäßigen Batteriewechsel sollten die folgenden Schritte befolgt werden.

## 1 Stromversorgung trennen

Vor dem Beginn weiterer Arbeiten muss die Stromversorgung getrennt werden.

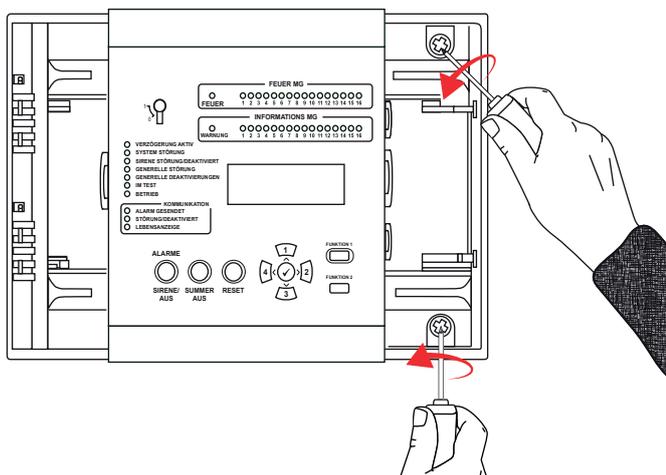


## 2 Seitenteile lösen



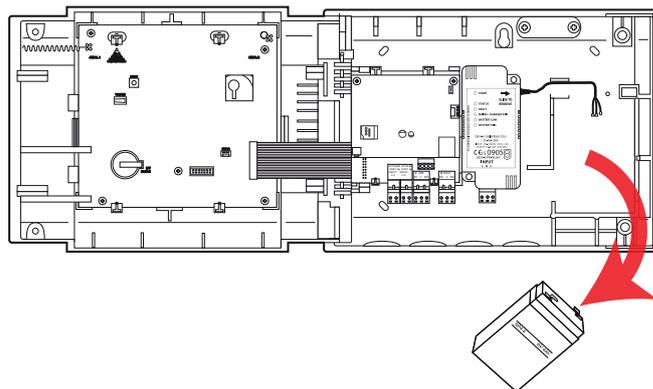
## 3 Tür öffnen

Lösen Sie die beiden Schrauben und öffnen Sie die Tür.



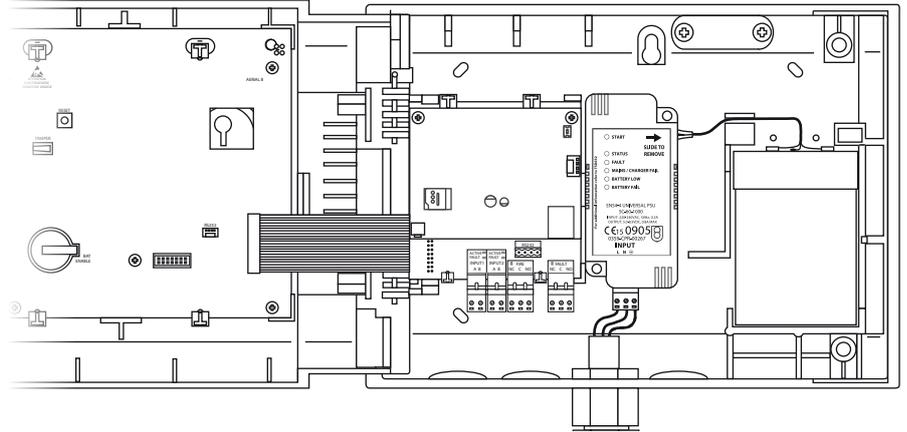
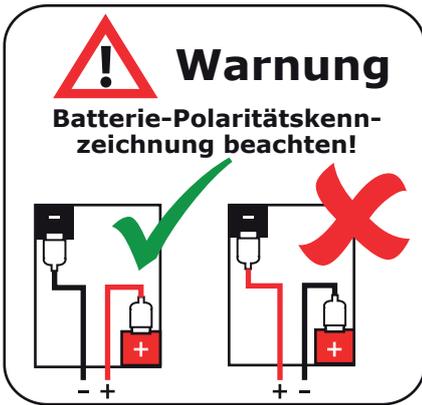
## 4 Batterie entfernen

Trennen Sie die Batterie vorsichtig und entnehmen Sie diese. Die Batterie sollte an einem geschützten Ort aufbewahrt und vor Kurzschluss geschützt werden.



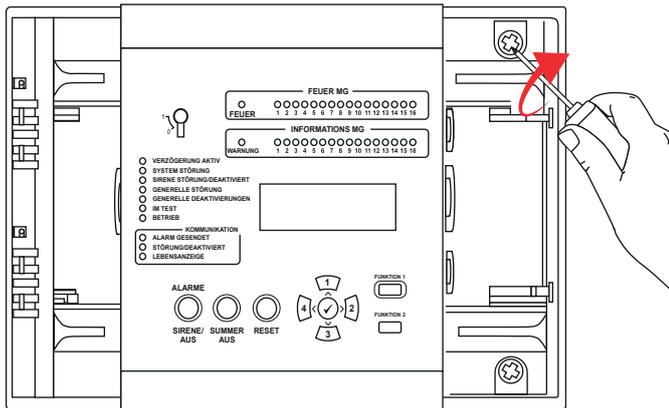
## 5 Batterie ersetzen

Legen Sie die Batterien der Steuerzentrale ein und achten Sie auf korrekte Polarität.



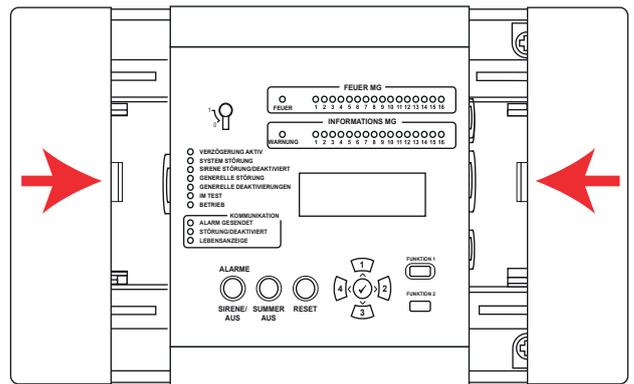
## 6 Steuerzentrale schließen

Schließen Sie die Tür und ziehen Sie die Schrauben fest an.



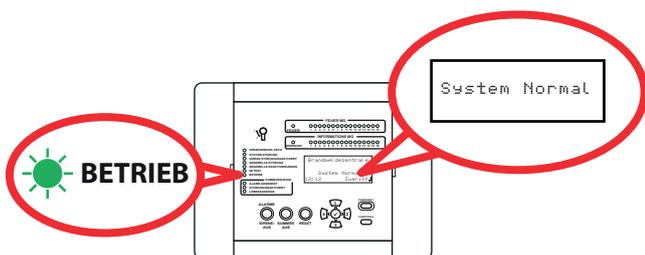
## 7 Seitenteile wieder einsetzen

Die Seitenteile müssen jetzt wieder eingerastet werden.



## 8 Stromversorgung einschalten

Schalten Sie die Stromversorgung der Brandmelderzentrale ein. Die grüne BETRIEB-LED leuchtet, alle anderen LEDs sollten nicht leuchten. Auf dem Bildschirm sollte 'System Normal' angezeigt werden.



## 9 BMZ überprüfen

Prüfen Sie nach 5 Minuten, ob die BMZ störungsfrei ist. Der Batteriewechsel ist abgeschlossen.



# Batterieinformationen

Gerätetyp	Typische Batterie-Lebensdauer	Erforderliche Batterien	Teilenummer(n)
SmartCell-Steuerzentrale	Bis zu 5 Jahre* (Wechsel alle 3 Jahre empfohlen)	1 x 6 V 4 Ah (Yuasa NP4-6 FR)	SC-006-004
SmartDoor	Bis zu 5 Jahre*	2 x C 1,5-V-Alkalibatterien (Panasonic LR14AD Powerline oder Varta 4014 Industrial)	FC-810-000
Handfeuermelder	3 Jahre*	2 x ER14505M 3,6-V-Lithiumbatterien (Fanso oder Titus)	SC-836-000
Alle Melder-, Sirenen- und Blitzleuchten- Varianten, Parallelanzeigen, Eingangs-/ Ausgangsgeräte	3 Jahre*	3 x ER14505M 3,6-V-Lithiumbatterien (Fanso oder Titus)	SC-836-000
Informations-Transmitter	1 Jahr*	1 x ER14505M 3,6-V-Lithiumbatterie (Fanso oder Titus)	SC-836-000

\* Zu erwartende Batterie-Lebensdauer bei regulärer Nutzung und normalen Umgebungsbedingungen.

† Batterie-Lebensdauer von bis zu 5 Jahren bei regulärer Nutzung und normalen Umgebungsbedingungen. Hinweis: Es wird jedoch empfohlen, die Batterie alle 3 Jahre auszutauschen, um die 48-stündige Standby-Zeit zu gewährleisten.

# SmartCell

[www.mysmartcell.com](http://www.mysmartcell.com)

Die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. EMS behält sich das Recht vor, jegliche Informationen über Produkte im Rahmen der kontinuierlichen Weiterentwicklung zu ändern, um neue Technologien zu berücksichtigen und die Zuverlässigkeit zu verbessern. EMS empfiehlt die Überprüfung aller Veröffentlichungsnummern der Produktdokumentation durch die Unternehmenszentrale, bevor formale Spezifikationen ausgearbeitet werden.